

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
東京事務所-総務行政・総務-共通	雑件	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・県税-徴収	徴収担当職員研修（管理者及び経験者向け）の業務補助について（依頼）	1年未満	令和7年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-総務行政・総務-共通	I L C	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-共通	コンプライアンス確立の日の取組について(伺い)	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	令和6年度組織定数要求	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	叙勲・叙位	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	各代理出席関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	小冊子「いわて復興の歩み」に係る配布希望部数の調査について	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	令和5年度発行の「いわて復興の歩み」の配布希望冊数の報告
東京事務所-総務行政・総務-共通	広域振興局長等会議（広域振興局長等会議）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	後納郵便	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	献上りんごに関すること	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	現金・物品取扱員、物品検収員任免、公印取扱状況の任免、又は指定について	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	研修出席報告・復命書	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	職員表彰	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	防災一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	業務方針	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	照会雑件	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-公舎	照会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-県人会	ふるさと会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-学生援護会	広報実施関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	Tokyo Office News	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	地方行財政調査会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・県税-庶務	差押件数等について（回答）	1年	令和8年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-総務行政・県税-復命	税関係の出張	1年	令和8年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	
東京事務所-総務行政・県税-復命	広域振興局県税部長等会議	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	

備考1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
東京事務所-企業立地観光・観光-観光	情報提供	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・観光-観光	東北六県物産観光あつ旋機関連絡協議会	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・観光-教育旅行誘致	教育旅行一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-団体	視察等対応	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-一般	anecco	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-一般	いわて銀河プラザ一般	1年	令和8年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	いわて銀河プラザイベントコーナー利用関係	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	照会・回答	1年	令和8年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	引継書	3年	令和10年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-共通	個人情報保護関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	全国知事会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-総務行政・総務-共通	文化大使 関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-総務行政・総務-共通	ITサポート関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	岩手県県職員採用及び岩手県警察採用試験について	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	復興推進本部会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	県北・沿岸振興本部	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	議会資料	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	中央省庁関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-共通	広報関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-共通	東京事務所長会	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-共通	要望対応	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-監査	令和4年度会計実地検査について	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	財形貯蓄・Ideco等	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	出納員関係	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	在宅勤務	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
東京事務所-総務行政・総務-庶務	広報	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	身分証明書	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	エネルギー使用量	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	他律的業務の指定	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	時差出勤	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	歳入出金及び歳入歳出外現金等月計対照表の提出（報告）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	岩手銀行県庁支店へ提出
東京事務所-総務行政・総務-庶務	特殊勤務手当（徴税手当）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	超過勤務手当	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	通勤手当	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-行政品質	いいね！アワード	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-旅行命令	復命（一般）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-任用	人事評価制度	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-厚生福利	健康推進事業	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-厚生福利	公務災害	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-厚生福利	労働基準及び労働安全衛生	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-厚生福利	各種セミナー	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-厚生福利	定期健康診断等	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-厚生福利	長時間労働	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-文書	文書管理	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-文書	文書管理（保存期間が満了した行政文書に係る公文書管理委員会への諮問等について）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-文書	文書管理（行政文書ファイル管理の提出について）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-文書	文書管理（文書管理主任等の報告）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-文書	行政文書開示請求	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-文書	情報公開・個人情報	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-公舎	借上公舎	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
東京事務所-総務行政・総務-庁舎管理	南海東京ビルディング	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-庁舎管理	岩手県立大学東京サテライト（ILC）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-庁舎管理	環境マネジメント	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-庁舎管理	都道府県会館	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-財産	備品出納（受入）登録票	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-県人会	県人連合会事務局・在京県人会 活動支援	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-学生援護会	岩手県学生会館新入寮生歓迎会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-学生援護会	公益財団法人岩手県学生援護会の監事職に係る職務専念義務免除申請について（伺い）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-学生援護会	照会・回答（学生援護会関係）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-学生援護会	理事会関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-学生援護会	（公財）岩手県学生援護会監査	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	若者支援・関係人口	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	関東学院大学「地域創生持論（岩手）」（関東学院大学「地域創生持論（岩手）」）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	首都圏イベント等協力依頼	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	全国都道府県東京事務所 関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	岩手県関係機関情報ネットワーク	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	知事代理出席依頼	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・県税-庶務	歳入金月計対照表の提出（報告）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-総務行政・県税-庶務	税務統計資料報告書の作成及び報告	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-総務行政・県税-庶務	釣銭残高報告	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-総務行政・県税-庶務	歳出予算（徴税費）の執行状況等	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・県税-庶務	一年経過過誤納還付未済金事務処理状況等の調査	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・県税-庶務	徴税吏員証関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・県税-庶務	道府県税の課税状況に関する調について	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・県税-徴収	定期賦課状況	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
東京事務所-総務行政・県税-滞納	延滞金催告書発付関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-企業立地観光・観光-観光	各種会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・観光-観光	研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・観光-観光	観光一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・観光-観光	訪問関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・観光-教育旅行誘致	教育旅行訪問	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・観光-教育旅行誘致	会議等	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・観光-庶務	研修	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・観光-庶務	議会資料	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-一般	商品	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-一般	いわて学講座	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-一般	中央区アンテナショップ連携推進協議会	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-一般	各種会議	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	予算要求・決算報告	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	月例業務報告	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・食産業-一般	食産業一般（一般）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・食産業-一般	食産業関連業務（ホテルフェア開催支援）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・食産業-団体	大学	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・食産業-団体	酒造組合	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・食産業-団体	サッポロビール（吉里吉里学園職場体験）	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-企業立地観光・食産業-団体	北区関連	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・食産業-団体	国事業関係	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・食産業-団体	県庁各課	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・食産業-団体	銀座料飲組合	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・食産業-伝統工芸	一般	3 年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類別	備考
東京事務所-企業立地観光・企業誘致-総括	企業誘致一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-企業立地観光・共通	事務分担	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-企業立地観光・共通	北区関連	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・共通	研修	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・共通-照会・回答	北区関連	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・共通-照会・回答	照会・回答	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・共通-研修・会議等	各種会議	3年	令和10年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-企業立地観光・共通-研修・会議等	研修・講演会等	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・物産	一般	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・物産-よい仕事おこしフェア	2022よい仕事おこしフェア	3年	令和10年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-共通	情報公開・個人情報保護等事務関係	5年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-共通	新型インフルエンザ等対策業務継続計画	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-共通	インターンシップ	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	事務分担・事務所配置図	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	公社等役員の就任状況調査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	県情報セキュリティポリシーに基づく情報セキュリティ監査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-共通	在日大使館・領事館	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-共通	新型コロナウイルス感染症関係	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-共通	特別通行証	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-共通	給与(期末勤勉手当)	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-監査	予備監査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-監査	照会・回答	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-監査	行政処分に関する手続の自己点検の実施について	5年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-監査	本監査	5年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	旅行命令(依頼)票	5年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	紙	

備考1 「媒体の種類別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
東京事務所-総務行政・総務-庶務	【法人】いわて学び希望基金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	タクシーチケット	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	給与費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-行政品質	内部統制の取組（内部統制の取組に係る点自己点検の実施について）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-行政品質	岩手県情報セキュリティ対策自己点検	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-旅行命令	旅費	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-文書	電子公印	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-予算	【教育委員会】当初予算	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-予算	【教育委員会】補正予算	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-予算	一般会計等予算繰越明許費繰越計算書_関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-予算	予算令達	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-予算	当初予算	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-予算	補正関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-公舎	公舎管理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-公舎	R4南青山合同公舎屋根外壁改修ほか工事	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-公舎	公舎料の徴収（事後調定）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-公舎	公舎料の徴収（収入事前調定）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-公舎	南青山公舎昇降機保守業務委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-公舎	南青山合同公舎消防用設備保守委託	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-財産	備品処分関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄	執務室内	併用	
東京事務所-総務行政・総務-財産	備品管理一覧表	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-財産	財産	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・県税-庶務	県税税収見込み	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-総務行政・県税-庶務	県税釣銭用預金口座の解約について	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・県税-徴収	差押調書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	マイナンバー系ネットワークで管理

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

ガイド	ファイル名	保存期間	保存期間満了日	保存期間満了時の措置	保存場所	媒体の種類	備考
東京事務所-総務行政・県税-調査	給与等の支払状況調査	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-総務行政・県税-調査	身上・資産等の調査について（照会）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-総務行政・県税-調査	雇用保険加入状況	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-企業立地観光・観光-庶務	支出関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・観光-任用	観光相談員任用	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-一般	いわて銀河プラザ広報宣伝	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-一般	店内イベント	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	使用料・賃借料（銀ブラ）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	いわて銀河プラザ電話料金	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	支出関係	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	設備管理	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	郵便切手受払簿	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・食産業-一般	食産業一般（食材サンプルの購入）	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・企業誘致-団体	在京岩手産業人会	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-企業立地観光・UIターン-管理	UIターン庶務	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-企業立地観光・共通	共通-引継書	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-企業立地観光・共通	庶務	5 年	令和12年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-任用	会計年度任用職員	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-財産	物品所管換	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・総務-連携強化	首都圏自治体訪問	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		電子	
東京事務所-総務行政・県税-庶務	県税収入決算報告書	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・県税-徴収	徴収引継引受	1 0 年	令和17年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-企業立地観光・銀河プラザ-管理	広告看板撤去工事	3 0 年	令和37年 3月31日	廃棄		併用	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	給与所得に係る源泉徴収票等法定調書	その他	令和14年 3月31日	廃棄		紙	
東京事務所-総務行政・総務-庶務	給与所得の源泉徴収票等の法定調書の作成及び提出について	その他	令和14年 3月31日	廃棄		紙	

備考 1 「媒体の種類」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。

行政文書ファイル管理簿

[illegible]

備考1 「媒体の種別」項目の「併用」とは、電子文書と紙文書が綴じられているファイルです。

2 電子文書については、特段の記載がない限り、庁内ネットワーク等に保存しています。